

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>		Kod <b>1011101251011111195</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne I</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>3 / 5</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>I stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>stacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>15</b> Ćwiczenia: <b>15</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>2</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki społeczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>2 100%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr Agnieszka Krugielka email: agnieszka.krugielka@put.poznan.pl tel. 61 665 34 01 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		dr Agnieszka Krugielka email: agnieszka.krugielka@put.poznan.pl tel. 61 665 34 01 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student ma wiedzę z zakresu podstaw zarządzania - zna pojęcia związane z kierowaniem, kulturą organizacyjną, delegowaniem uprawnień itp..
2	<b>Umiejętności:</b>	Student rozumie i potrafi analizować procesy zachodzące w relacjach między ludźmi w organizacji.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student ma świadomość znaczenia zarządzania czynnikiem ludzkim, w kontekście wyników jakościowych oraz ilościowych organizacji.
<b>Cel przedmiotu:</b> -Zapoznanie studenta z problematyką z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie z pozycji kierownika (i lidera) zespołu.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Student ma wiedzę związaną z procesem rekrutacji, selekcji; zna podstawowe narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego, praktyczne metody oceny personelu - [K1A_W06]		
2. Student ma wiedzę dotyczącą mechanizmu wpływu kierowniczego, delegowania uprawnień oraz procesów partycypacji w procesie zarządzania w organizacji - [K1A_W08, K1W_15]		
3. Student zna metody doskonalenia umiejętności personelu i optymalizacji procesu komunikowania się między członkami organizacji - [K1A_W11]		
4. Ma wiedzę o normach organizacyjnych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi - [K1A_W16]		
5. Ma wiedzę na temat historycznych uwarunkowań procesu zarządzania zasobami ludzkimi - [K1A_W18]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Student potrafi przygotować proces doboru personelu, ocenić funkcjonujący w organizacji system motywowania, przygotować kwestionariusz oceny pracowniczej - [K1_U01, K1_U02, K1A_U8]		
2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi - [K1A_U06]		
3. Student potrafi przeprowadzić zebranie, przygotować sprawozdanie i prezentację oraz przemówienie. - [K1_U10, K1A_U11]		
4. Student potrafi ocenić źródła wpływu kierowniczego. - [K1_U05, K1_U07]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		

<p>1. Student jest świadomy wpływu planowania przeprowadzanych procesów doboru i motywowania oraz oceniania personelu na jakość pracy w organizacji - [K1_K05]</p> <p>2. Student rozumie i dostrzega konieczność delegowania uprawnień - [K1_K02, K1_K03]</p> <p>3. Student jest świadomy rangi przekazywania informacji w organizacji, rozumie konieczność ciągłej optymalizacji i doskonalenia w tym zakresie. - [K1_K01]</p>
---

<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>
--

Wykład zakończony testem pisemnym.

Ćwiczenia zakończone oceną prezentacji z opracowaniem - przygotowanie i zaprezentowanie wybranego tematu z listy - na ok. 15 min, opracowanie ok. 20 str.(pojedynczo lub w parach). Ocena poziomu merytorycznego prezentowanej wiedzy (60%), ocena sposobu przekazania wiedzy grupie ((20%) jakość przygotowania pps. oraz zaprezentowania) oraz ocena poprawności przygotowanego opracowania ((20%)odpowiednia literatura, przypisy, kwestie techniczne).

Ocena formująca: aktywność podczas zajęć (dyskusja), przygotowanie i przedstawienie prezentacji, odgrywanie ról (2 scenki), przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,

Ocena podsumowująca: pisemne zaliczenie testu z wykładów

Metody badawcze ? dyskusja, prezentacja, odgrywanie ról ? scenki,

<b>Treści programowe</b>
--------------------------

1. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia pracodawcy i aplikanta).
3. Formy zatrudnienia.
4. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania.
5. Mechanizmy wpływu kierowniczego.
6. Sytuacyjne koncepcje zarządzania.
7. Lider a kierownik - podobieństwa i różnice (kompetencje, umiejętności, źródła władzy).
8. Piramida wiedzy i władzy.
9. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego (uwzględniając coaching i mentoring).
10. Komunikacja w organizacji (modele, formy, optymalizacja).
11. Konflikty w organizacji.
12. Patologie w środowisku pracy i radzenie sobie z nimi.
13. Blaski i cienie pracy zespołowej.
14. Społeczna odpowiedzialność biznesu w sferze zatrudnienia.

<b>Literatura podstawowa:</b>
-------------------------------

1. Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2016
2. Wyrwicka M., Grzelczak A., Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo PP, Poznań 2010
3. T.Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2014
4. H. Król, A. Ludwiczynski, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo PWN 2010

<b>Literatura uzupełniająca:</b>
----------------------------------

1. B. Kożusznik, Zachowania człowieka w organizacji, PWE 2014
2. Personel i Zarządzanie, miesięcznik INFOR

<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>
---

Czynność	Czas (godz.)
1. Wykład	15
2. Ćwiczenia	15
3. Konsultacje	15
4. Egzamin	15
5. Przygotowanie prezentacji	10

<b>Obciążenie pracą studenta</b>
----------------------------------

forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	35	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	40	1